

Stellenausschreibung – Sachbearbeitung Personal / Entgeltarechnung (m/w/d)

Unternehmen: Matthias-Claudius-Sozialwerk Bochum e.V.

Standort: Weitmarer Straße 115b, 44795 Bochum

Eintrittsdatum: frühestmöglicher Zeitpunkt

Arbeitszeitmodell: Teilzeit/Vollzeit

Über uns

Das Matthias-Claudius-Sozialwerk Bochum e. V. gehört zur Matthias-Claudius-Gruppe, die seit 40 Jahren in Bochum unter dem Motto „Suchet der Stadt Bestes“ einen pädagogisch-sozialdiakonischen Auftrag verfolgt. Mit etwa 200 Mitarbeiter*innen und über 1.000 Schüler*innen bieten wir Bildungsmöglichkeiten für Menschen mit und ohne Beeinträchtigungen. Zu unseren Einrichtungen gehören drei Schulen, eine offene Ganztagsschule, die Claudius Akademie sowie das integrative Wohnprojekt „Claudius-Höfe“ als Teil der Matthias Claudius Stiftung.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige und fristgerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Direkte Zusammenarbeit mit der lohnabrechnenden Steuerberatung sowie externen Behörden
 - Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten und Personalakten
 - Betreuung und Beratung unserer Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen
 - Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und weiteren personalwirtschaftlichen Dokumenten
 - Mitwirkung bei allen administrativen HR-Prozessen
 - Unterstützung bei Projekten zur Optimierung und Weiterentwicklung der Personalprozesse
-

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
 - Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
 - Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
 - Kenntnisse im Beamtenrecht und TV-L wünschenswert
 - Sicherer Umgang mit gängigen Abrechnungs- und Zeiterfassungssystemen sowie MS Office
 - Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
 - Teamfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung und eine strukturierte Arbeitsweise
-

Wir bieten Ihnen

- Eine an den TV-L angelehnte Vergütung mit Einstufung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung inkl. Jahressonderzahlung
 - Flexible Arbeitszeitregelungen
 - 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage gemäß TV-L
 - Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, u. a. durch interne Schulungsprogramme, externe Seminare und individuelle Entwicklungsangebote
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Moderne Arbeitsausstattung und ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
 - Günstiges und abwechslungsreiches Essen in unserer hausinternen Mensa
-

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an sozialwerk@mcs-bochum.de

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gern an Dr. Simone Kunz (0234/94365-620, simone.kunz@mcs-bochum.de).